

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jedem Angebot des Frauenseminar Bodensee zur Anwendung. Neue Überarbeitung und Gültigkeit ab: 1.1.2017

Anmeldung

Die Anmeldung zu einem Lehrgang, Seminar etc. ist jederzeit möglich und verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung (telefonisch oder per E-Mail) wird eine Anmeldebestätigung versandt. Mit der Anmeldebestätigung wird ein Platz für die Kursteilnehmerin oder den Kursteilnehmer verbindlich reserviert.

Zahlung des Kursgeldes

Die Kursteilnehmerin erhält ca. einen Monat vor Kursbeginn eine Rechnung. Der dort aufgeführte Zahlungstermin ist verbindlich. **Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung.** Barzahlung ist bei kurzfristigen Anmeldungen, bei Weiterbildungen, Tagesseminaren oder nach Absprache mit dem Schulsekretariat möglich.

Ratenzahlungen

Bei ausgewählten Kursen ist eine Ratenzahlung möglich. Besteht dieser Wunsch, bitten wir die Teilnehmerin, diesen bei der Kursanmeldung dem Sekretariat mitzuteilen. Es wird ein Ratenzuschlag erhoben. Zusätzliche Kosten werden nicht verrechnet. Die Ratenregelung wird auf der Anmeldebestätigung aufgeführt und diese der Teilnehmerin zugesandt.

Werden besondere Wünsche bezüglich der Zahlung des Kursbetrages nachträglich, das heisst nach dem Versand der Anmeldebestätigung eingereicht, wird der Teilnehmerin eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.- verrechnet.

Kursorganisation

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, Klassen zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen, den Durchführungsort zu ändern oder Kurse bei prozentualer Rückerstattung des Kursgeldes zu kürzen. Fällt eine Kursleitung aus, kann die Schulleitung einen Wechsel des Kursleiters oder der Kursleiterin vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

Kursplätze und Durchführung

Um unsere Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Lernangebot eine minimale und eine maximale Zahl von teilnehmenden Personen fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben (unter Vorbehalt der rechtzeitigen Zahlung). Bei ungenügenden Anmeldungen wird der Kurs in der Regel auf einen späteren Zeitpunkt verschoben. Die Benachrichtigung erfolgt wenige Tage vor Kursbeginn. Das Kursgeld wird bei Nichtstattfinden des Kurses vollumfänglich rückerstattet.

Präsenzpflicht und Absenzen

Generell gilt 80% Präsenzzeitpflicht. Fehltag können nachgeholt werden. Für Fehltag ist eine schriftliche Information an das Sekretariat erforderlich. Nachholtag sind begründet und dem Sekretariat persönlich und schriftlich per Post oder E-Mail (sekretariat@frauenseminar-bodensee.ch) einzureichen. Abmeldungen über Facebook oder WhatsApp etc. sowie Mitteilungen auf Combox oder Telefonbeantworter werden nicht bearbeitet. Abmeldungen über Drittpersonen werden nicht berücksichtigt. Fehltag können kostenlos nachgeholt werden, sofern ein gleiches Angebot vorhanden ist.

Nicht besuchte Lektionen und Nachholtage

Wer in begründeten (s. oben) Fällen Anspruch auf das Nachholen von Fehltagen hat, muss sich via Sekretariat die Ersatzdaten zuteilen lassen. Einzelne Fehltag können in Uster oder in Romanshorn nachgeholt werden, ganze Module können nur in Romanshorn nachgeholt werden.

Das Unterrichtsmaterial der verpassten Tage wird zurückbehalten und der Teilnehmerin am Nachholdatum ausgehändigt. An den Nachholdtagen werden die gleichen Themen, nicht jedoch der genau gleiche Inhalt vermittelt. Dozenten und Dozentinnen gehen auf die entsprechenden Bedürfnisse einer Klasse ein.

Grundsätzlich sind keine Kursgeld-Rückerstattungen aufgrund von nicht besuchten Lektionen möglich.

Abmeldungen

Eine Abmeldung aus einem Kurs ist nicht nur mit administrativem Aufwand verbunden, sondern der Seminarplatz wurde reserviert und konnte nicht weiter besetzt werden.

Rücktrittsbedingungen

- Bei Rücktritt 30 Kalendertage vor Kursbeginn gelten folgende **Annulationsgebühren**:
 - Lehrgänge CHF 350.-
 - Weiterbildungen und persönlichkeitsbildende Kurse CHF 100.-
- Bei Rücktritt bis und mit 15 Kalendertage vor Kursbeginn wird 50% des Kursgeldes verrechnet.
- Bei Rücktritt weniger als 15 Kalendertage vor Kursbeginn oder bei Nichterscheinen ist das gesamte Kursgeld zu entrichten.
- Wenn nach Beginn des Lehrganges abgebrochen wird, ist der gesamte Kursbetrag zu entrichten und bleibt als Guthaben für einen Wiedereinstieg bestehen.

Umbuchungen von Kursmodulen

Umbuchungen von ganzen Kursen oder einzelnen Modulen sind auf schriftliche Anfrage hin möglich.

Kosten für Umbuchungen

Begründete Fehltag können kostenlos nachgeholt werden (s. oben). In der Regel beträgt der administrative Umbuchungsaufwand im Sekretariat weniger als 1 Stunde. Ist der Aufwand aufgrund von Sonderwünschen einer Teilnehmerin höher, erlauben wir uns, pro Stunde CHF 50.- in Rechnung zu stellen. Der Betrag ist in bar am nächsten Kurstag zu bezahlen.

Kursbestätigungen, Zertifikate und Diplome

Das Frauenseminar Bodensee bietet Kurse an, die mit einer Kursbestätigung, einem Zertifikat oder einem Diplom abgeschlossen werden können. Die Aushändigung dieser Qualifikationen ist an bestimmte Voraussetzungen geknüpft.

Voraussetzungen für die Aushändigung der Kursbestätigungen, Zertifikate und Diplome

Allgemeines

- Kursbestätigungen, Zertifikate und Diplome werden erst ausgehändigt, wenn der Kursbetrag vollständig bezahlt ist. Die Teilnehmerin muss auf Anfrage hin die Überweisung mittels Quittung oder Bankbeleg ausweisen können. Diese Voraussetzung gilt auch bei *Ratenzahlungen*: Stehen noch Raten aus, wird das Zertifikat oder das Diplom zurückbehalten und beim Eingang der letzten Ratenzahlung der Teilnehmerin oder dem Teilnehmer zugestellt.

